

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Curso Atos Virtuais: Videoconferência, PJe Mídias e Audiência Digital

Oferta Permanente

Modalidade: A distância, autoinstrucional.

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Renato Dresch, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o curso “**Atos Virtuais: Videoconferência, PJe Mídias e Audiência Digital – Turma 2**”, conforme abaixo:

1. **PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Servidoras e servidores lotados na Primeira Instância que realizam audiências virtuais e inserção das mídias no PJe Mídias.
2. **OBJETIVO:** Ao final desta ação educacional, espera-se que a(o) participante seja capaz de utilizar as ferramentas e recursos disponíveis nos sistemas de Atos Virtuais: Videoconferência, PJe Mídias e Audiência Digital para uma boa prestação jurisdicional.
3. **DOCENTE:** Deubra Santos Oliveira, graduação Bacharel em Direito, pós-graduada em Direito Processual Civil e Direito Administrativo.
4. **MODALIDADE:** A distância, autoinstrucional.
5. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Unidade I – Realizar e gravar audiências por videoconferência: Introdução à plataforma de videoconferência; Instalação e configuração do sistema; Procedimentos prévios à audiência; Iniciar audiência; Bloquear convidado; Gravar audiência; Compartilhar documento e Finalizar audiência.

Unidade II – Armazenar, assinar, sincronizar e gravar audiências: Utilização da plataforma Audiência Digital/PJe Desktop (vídeo); Acesso e instalação (texto); Importar audiência (texto); Audiência sigilosa (vídeo); Agendar audiência (texto); Configurar e classificar as sessões e audiências (texto); Realizar gravação (texto); Assinar e sincronizar (texto); Manutenção dos arquivos sincronizados (texto).

Unidade III – Pesquisar mídia, gerar chave de acesso e marcar sigilo das audiências: Utilização da plataforma PJe Mídias (vídeo), Acesso (texto), Pesquisar mídias (texto); Favoritar audiências (texto); Incluir marcações na gravação (texto); Fazer anotações (texto); Incluir permissão de visibilidade (texto); Incluir sigilo (vídeo); Gerar chave de acesso (vídeo).

6. **PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 29 de janeiro a 20 de junho de 2024.

7. **CARGA HORÁRIA:** 12 horas.

8. **NÚMERO DE VAGAS:** sob demanda.

9. **DAS INSCRIÇÕES:**

9.1. No sistema SIGA, a partir das 10h do dia 26 de janeiro até as 10h do dia 5 de junho de 2024, a(o) participante deverá acessar o formulário disponível por meio do *link*: <https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2665>;

9.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”;

9.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete;

9.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”;

9.5. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo descrito no item 1 e o número de vagas disposto no item 8 deste aviso;

9.6. As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 13h do dia 29 de janeiro de 2024;

9.7. Serão excluídas:

9.7.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*;

9.7.2. Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.

10. **PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

10.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

10.2. Acesso à internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

10.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;

10.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados;

10.5. Computador com acesso ao YouTube e ao Vimeo;

10.6. Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador;

10.7. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

11. **ACESSO AO CURSO:**

- 11.1. Acessar o endereço siga.tjmg.jus.br;
- 11.2. Clicar no ícone "Painel do Estudante" e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);
- 11.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição;
- 11.4. O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h do dia 29 de janeiro e será encerrado às 23h59 do dia 20 de junho de 2024.

12. **CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

12.1. Para obtenção do certificado da EJEJF, a(o) estudante deverá obter, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso;

12.2. O(s) certificado(s) poderá(ão) ser consultado(s)/retirado(s) eletronicamente pelo endereço: siga.tjmg.jus.br, clicando no ícone "Painel do Estudante", 5 (cinco) dias úteis após o término da ação educacional.

13. **AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** A avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da capacitação, o aperfeiçoamento das estratégias a serem adotadas e a qualificação da docente.

14. **PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** Caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o material do curso durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não estará mais acessível.

15. **UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição.

16. **DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** A necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br, ou por meio do *e-mail* cofor211@tjmg.jus.br, até o último dia de inscrição estabelecido no item 6, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste aviso.

17. **ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.

18. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

18.1. Todas as informações relativas a esse curso, serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado em nossos cadastros. A EJEJF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*;

18.2. A(O) servidora/servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/22;

18.3. Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação II – COFOR II. Contato (31) 3247-8768 ou pelo *e-mail* cofor211@tjmg.jus.br;

18.4. Edital publicado originalmente no dia 25 de janeiro de 2024.