

## **SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

### **ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

#### **DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

Gerente de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico: Inah Maria Szerman Rezende

Gerente Administrativa de Formação: Lorena Assunção Belleza Colares

#### **Curso Visão Geral dos Registros Públicos e do Direito Notarial e sua Fiscalização**

*Modalidade: A distância, autoinstrucional*

Oferta Permanente

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Renato Dresch, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estão abertas as inscrições para o **Curso Visão Geral dos Registros Públicos e do Direito Notarial e sua Fiscalização**, conforme abaixo especificado:

#### **1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:**

- 1.1 Magistradas, magistrados, servidoras, servidores, estagiárias, estagiários do Tribunal de Justiça do Estado de MG, por livre inscrição.
- 1.2 Servidoras e servidores do Tribunal de Justiça do Estado de MG, em estágio probatório, lotados em Secretarias de Juízos de Primeira Instância, por convocação, conforme listagem ao final deste caderno administrativo.

**2. OBJETIVO:** Ao final da ação educacional, espera-se que os(as) participantes sejam capazes de realizar as atribuições administrativas relacionadas à orientação, fiscalização e aplicação de penalidades disciplinares em conformidade com regime jurídico aplicável à atividade notarial e de registros públicos, aprimorando as atividades e observando a sua importância para a garantia da segurança jurídica.

**3. MODALIDADE:** A distância, autoinstrucional.

#### **4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Unidade 1 - Regime Jurídico dos Serviços Notariais e dos Registros Públicos;

Unidade 2 - Obrigações Contábeis, Fiscais, Trabalhistas e Administrativas dos Serviços Notariais e dos Registros Públicos;

Unidade 3 - Emolumentos, Assistência Judiciária, Isenção de Emolumentos, Selos de Fiscalização, DAP/TFJ, Malote Digital e Centrais Eletrônicas;

Unidade 4 - Entrada em Exercício, Nomeação de Prepostos, Horário de Funcionamento, Apostilamento, Transição de Titularidade, Interinidade, Intervenção, Módulo Receitas e Despesas e Vacância;

Unidade 5 - Inspeção, Correição Ordinária, Correição Extraordinária, Sindicância;

Unidade 6 - Procedimento Administrativo Disciplinar e Penalidades.

**5. PERÍODO DO CURSO:** 2 de fevereiro a 20 de junho de 2023.

5.1.1 A partir da confirmação de acesso ao curso, o(a) estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível até as 23h55 do dia 20 de junho de 2023.

5.2.2. Os(As) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até esta data serão consideradas(os) “reprovadas(os)”.

**6. CARGA HORÁRIA:** 38h

**7. NÚMERO DE VAGAS:** 1500

**8. DAS INSCRIÇÕES:** Oferta permanente

Inscrições abertas, permanentemente, das 10 horas do dia **1 de fevereiro** até as 23h55 do dia **28 de abril de 2023**.

Para solicitar a inscrição, o(a) interessada(o) deverá acessar o endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) e:

8.1. Preencher ou atualizar seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

8.2. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar

Cadastro”.

8.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo disposto no item 1 deste edital. Caso o número de interessados seja superior ao número de vagas ofertadas, conforme quantitativo informado no item 7, terão prioridade na inscrição, na seguinte ordem de prioridade:

8.3.1. O público convocado constante no subitem 1.2. deste edital.

8.3.2. O público constante no subitem 1.1 por ordem de inscrição.

8.4. As inscrições validadas poderão ser consultadas no [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, em até 2 (dois) dias úteis\* após o pedido de inscrição. \*Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG.

8.5. Serão excluídas:

8.5.1 - Inscrições daqueles(as) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.

8.5.2 - Inscrições daqueles(as) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.

## **9. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

9.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

9.2. Acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.

9.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo da(o) estudante e consultado, preferencialmente, diariamente.

9.4. Sistema Operacional e Navegador de *Internet* atualizados. *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.

9.5. Computador com acesso ao *YouTube* e ao *Vimeo*.

**10. ACESSO AO CURSO:** A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), no ícone “Painel do Estudante”, em até 2 dias úteis\* após o pedido de inscrição.

(\*Dia útil de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG)

Para acessar o curso:

10.1. Acessar o endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br).

10.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).

10.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

## **11. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

11.1. Para obtenção do certificado da EJEJ, a(o) estudante deverá atingir, no mínimo, **70%** (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.

11.2. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, a(o) estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão “Gerar certificado” que estará disponibilizado na seção “Encerramento” do curso.

11.3. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), clicando nos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

**12. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o(a) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

**13. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** Caso o curso tenha materiais disponíveis em formato de textos, o(a) estudante deverá salvar/imprimir este conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não estará mais acessível.

**14. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJ.

## **15- DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO:**

15.1.1 Os participantes pertencentes ao público-alvo descrito no subitem 1.1. deste edital, em caso de necessidade de cancelamento da matrícula no curso, deverão apresentar pedido de cancelamento da inscrição e justificativa pelo canal Fale Conosco, no endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) até o final das inscrições disposto no item 8.

15.1.2. Os participantes pertencentes ao público-alvo descrito no subitem 1.2. deste edital que não puderem atender a esta convocação deverão enviar justificativa para o e-mail [cofip4@tjmg.jus.br](mailto:cofip4@tjmg.jus.br), com as informações abaixo, a partir das quais será submetida à análise da Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas - DIRDEP/EJEJ:

- No Campo Assunto: Inserir nome do Curso / Ação de Formação ou Aperfeiçoamento.

- No Campo da Correspondência: Inserir o nome completo do servidor, vara, comarca, justificativa e informar o e-mail do superior imediato.

15.1.2.1. Ainda que validada a justificativa de não participação pela DIRDEP/EJEJ, o público-alvo descrito no subitem 1.2. deste edital deverá participar da capacitação dentro do período do curso em oferta permanente, descrito no item 5 deste edital.

**16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$0,00.

**17 – CURADOR:** Marcelo Guimarães Rodrigues - Desembargador do TJMG.

**18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

18.1. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos(às) interessados(as) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no **cadastro do SIGA**. O TJMG não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.

18.2. O servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional, desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/2022.

18.3. Informa-se que o curso é classificado pela EJEF como essencial e não será pontuado, conforme disposto na Resolução nº 953/2020.

18.4. Outras informações: GEFOR/Coordenação Administrativa de Formação Inicial e Pós-Graduação – COFIP, por meio do ícone “Fale Conosco” do endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), pelo e-mail [cofip4@tjmg.jus.br](mailto:cofip4@tjmg.jus.br) ou pelos telefones: 3247-8772/3247-8771.

17.4. Edital publicado originalmente em 1 de fevereiro de 2023.