

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora de Desenvolvimento de Pessoas: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

Gerente de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico: Inah Maria Szerman Rezende

Gerente Administrativa de Formação: Lorena Assunção Belleza Colares

“Noções Básicas de Processo Eletrônico no Âmbito da Justiça de 2ª Instância”

Modalidade: **a distância**

Oferta permanente

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Renato Dresch, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o Curso **Noções Básicas de Processo Eletrônico no Âmbito da Justiça de 2ª Instância**, conforme abaixo especificado:

1 – PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Escrivãs, escrivães, escreventes, servidoras, servidores, estagiários e estagiárias lotadas(os) nos cartórios judiciais da 2ª Instância do Tribunal de Justiça de Minas Gerais.

2 – OBJETIVO: Ao final desta ação educacional, espera-se que o participante seja capaz de executar os procedimentos básicos durante o trâmite dos processos eletrônicos nos cartórios judiciais da 2ª Instância.

3 – AUTORIA DO CONTEÚDO: Cláudia Pereira Paim – Servidora do TJMG

4 – MODALIDADE: a distância, autoinstrucional.

5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ambientação;
- Unidade 1 – Balcão eletrônico (Cumprimento de despachos e decisões; Processos remetidos pela CODISTR e setores internos; Petições intermediárias, manifestações da Procuradoria-Geral de Justiça e documentos da 1ª Instância);
- Unidade 2 – Documentos do processo eletrônico (Documentos do processo eletrônico; Documentos com assinatura pendente);
- Unidade 3 – Comunicações eletrônicas (Cadastro de comunicações eletrônicas; Comunicações não enviadas; Controle e decurso de prazo; Cadastro e controle de prazos internos);
- Unidade 4 – Sessão de Julgamento (Tipos e criação das sessões de julgamento; Inclusão dos autos e intimação de pauta; Geração da pauta auxiliar de julgamento);
- Unidade 5 – Comunicação e disponibilização do acórdão (Comunicação do acórdão; Disponibilização do acórdão);
- Unidade 6 – Petições recursais (Recebimento e análise de petições recursais; Gerenciamento de petições recursais);
- Unidade 7 – Trânsito e baixa do processo eletrônico (Trânsito em julgado; Baixa dos autos).

6 – PERÍODO DO CURSO: 5 de outubro a 12 de dezembro de 2022.

A partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível até as 23h55 do dia **12 de dezembro de 2022**. As(os) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até esta data serão considerados “reprovados”.

7 – CARGA HORÁRIA: 12h

8 – NÚMERO DE VAGAS: 1.500

9 – DAS INSCRIÇÕES: Oferta Permanente.

Inscrições abertas, permanentemente, das 10 horas do dia 3 de outubro de 2022 até as 23h55 horas do dia 21 de novembro de 2022.

10 – PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:

Para solicitar a inscrição, a (o) interessado deverá:

- 10.1. Acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br e clicar em “*PEDIR INSCRIÇÃO EM CURSO*”;
- 10.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “*INSCRIÇÕES ABERTAS - CLIQUE AQUI*”;
- 10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete;
- 10.4. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo disposto no item 1 deste edital;
- 10.5. Serão excluídas:
 - 10.5.1 - Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.
 - 10.5.2 - Inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.
- 10.6. As Inscrições validadas poderão ser consultadas no www.siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, em até 2 (dois) dias úteis* após o pedido de inscrição. *Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG;

11 – PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

- 11.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- 11.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;
- 11.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do aluno e consultado, preferencialmente, diariamente;
- 11.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados;
- 11.5 – Computador com acesso ao Youtube.

12 – ACESSO AO CURSO:

- 12.1. Acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br;
- 12.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);
- 12.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 12.4 – As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo descrito no item 1 e o número de vagas disposto no item 8 deste aviso;
- 12.5 – Serão excluídas:
 - Inscrições daqueles(as) que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.
 - Inscrições daqueles(as) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1.

13 – CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

- 13.1 - A(o) estudante deverá obter, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.
- 13.2 - Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, a(o) estudante deverá emitir o próprio certificado de participação clicando no botão “Gerar certificado” e que estará disponibilizado na seção “Encerramento” do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço www.siga.tjmg.jus.br por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

14 – AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:

Ao final do curso, a(o) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos, ambiente de treinamento, dentre outros.

15 – PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:

Caso o curso tenha materiais disponíveis em formato de textos, a(o) estudante deverá salvar/imprimir este conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não estará mais acessível.

16 – UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:

A utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

17 – DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço www.siga.tjmg.jus.br até o final das inscrições disposto no item 9.

18 – ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$ 0,00

19 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

19.1. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos interessados via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado em nossos cadastros. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus;

19.2. Informa-se que o curso é classificado pela EJEJF como essencial e não será pontuado, conforme disposto na Resolução nº 953/2020;

19.3. Outros esclarecimentos: GEFOR/COFOR II - Coordenação de Formação II por meio do ícone "Fale Conosco" do endereço www.siga.tjmg.jus.br, pelo e-mail cofor29@tjmg.jus.br ou telefones: (31) 3247-8964/ 8414 e 8450.

19.4. Edital publicado originalmente no dia 26 de setembro de 2022.