

## SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

### ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

#### DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

#### Curso de elaboração de ementas jurisprudenciais

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Afrânio Vilela, Primeiro Vice-Presidente do TJMG e Superintendente Judiciário, e da Excelentíssima Senhora Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, ficam convidados os desembargadores do TJMG, assessores e estagiários lotados em seus gabinetes para o “Curso de elaboração de ementas jurisprudenciais”, conforme abaixo especificado.

**1 - OBJETIVO:** Ao final da ação, espera-se que o participante elabore ementas a serem inseridas nos acórdãos produzidos no âmbito do TJMG com maior qualidade quanto à padronização da formatação, à estruturação, à seleção de verbetagem e à construção de enunciados.

#### **2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Ementa: gênero textual e funções.

Padrão de ementas no TJMG.

A ementa como mecanismo de indexação de informações jurisprudenciais no contexto da sistemática de precedentes e repetitividade.

**3 - MODALIDADE:** presencial

**4 – PÚBLICO-ALVO:** Desembargadores do TJMG, assessores e estagiários lotados em seus gabinetes.

**5 – DATA DE REALIZAÇÃO:** 14 de junho de 2019.

**6 - HORÁRIOS:** 8h às 12h

**7 - CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**8 - LOCAL DE REALIZAÇÃO:** CEJ – Centro de Estudos Jurídicos Juiz Ronaldo Cunha Campos - Av. Afonso Pena, 4001 - 5º andar, sala 511 - Serra, Belo Horizonte – MG.

**9 - NÚMERO DE VAGAS:** 25 vagas

#### **10 - DAS INSCRIÇÕES**

##### **10.1 - PERÍODO DE INSCRIÇÕES:**

**Magistrados:** de 23/05/2019 a 28/05/2019, ou até o preenchimento das vagas

**Magistrados, assessores e estagiários:** de 28/05 a 03/06/2019, ou até o preenchimento das vagas.

10.2 - As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo descrito no item 4 deste aviso, ou até se esgotarem as vagas;

10.3 - Os pedidos de inscrição devem ser feitos preenchendo-se ou atualizando-se formulário disponível no *link*: <http://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur986>.

##### **11 – PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

O participante deverá:

11.1 Acessar o endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br>, clicar em “Inscrições”;

11.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e a turma, depois clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS - CLIQUE AQUI”;

11.3. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário com seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

11.4 Os campos CPF e senha preenchidos durante o procedimento de inscrição serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser memorizados ou anotados pelo candidato.

**12 - REQUISITOS PARA CERTIFICAÇÃO:** O aluno deverá cumprir 100% (cem por cento) da carga horária total do curso para obtenção do certificado. O certificado deverá ser retirado eletronicamente no endereço: <http://siga.tjmg.jus.br/certificadosvirtuais/>, a partir do quinto dia útil da data de realização do curso.

**13 - PROPONENTES DA AÇÃO EDUCACIONAL:**

Núcleo de Apoio à Gestão de Gabinetes e à Elaboração de Enunciados de Súmula (Nees)

Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (Nugep)

**14 - DOCÊNCIA:** Sofia Araújo de Oliveira, servidora do TJMG, cargo técnico judiciário – revisor judiciário.

**15 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA:** Coordenação de Formação Permanente da Capital – COFOP.

**16 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO:** Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico – COPED.

**17 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$759,68, que abrange:

- despesas com a organização, logísticas e montagem do evento;
- pagamento de honorários.

**18 - ORIGEM DA RECEITA:** TJMG

**19- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

19.1 - A EJEF, em adesão ao Plano de Logística Sustentável – PLS, solicita a todos os participantes que levem para o curso seu próprio material para anotações (bloco/caderno; caneta/lápis; borracha).

19.2 - Outros esclarecimentos podem ser obtidos na Coordenação de Formação Permanente da Capital - COFOP, por meio do telefone (31) 3247-8778, ou pelo *e-mail* [cofop.cursos@tjmg.jus.br](mailto:cofop.cursos@tjmg.jus.br).