

## **MINI CURSO: “GESTÃO DE DOCUMENTOS PESSOAIS”**

*Modalidade a distância*

*2ª Turma*

### **1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:**

Magistrados, servidores e estagiários do TJMG.

### **2 - OBJETIVO:**

Ao final da ação educacional, espera-se que magistrados e servidores sejam capazes de administrar seus documentos pessoais de forma mais consciente e organizada.

### **3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Videoaula: Gestão de documentos pessoais.

### **4 - METODOLOGIA:**

Neste curso o estudante realiza o seu próprio percurso no ambiente virtual de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina vídeo, exercícios e material complementar.

4.1. Para o acompanhamento do curso é necessário que o estudante conheça previamente algumas condições importantes e se comprometa a cumpri-las:

- Ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado.
- Ler todo o conteúdo do curso e realizar as atividades propostas de acordo com o cronograma, evitando o acúmulo de tarefas.
- Consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema, para verificar avisos de publicações, alertas, dentre outros.

### **5 - PERÍODO DO CURSO:** de 29 de janeiro a 11 de fevereiro de 2019.

(O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h do dia 29/01/2019 e será encerrado às 23h55 do dia 11/02/2019).

### **6 - NÚMERO DE VAGAS:** 1.500

### **7 - CARGA HORÁRIA:** 2 horas

### **8 - PERÍODO DAS INSCRIÇÕES:**

De 17 a 24 de janeiro de 2019.

*(As inscrições serão abertas a partir das 10h do dia 17/01/2019 e encerradas às 23h55 do dia 24/01/2019 ou até se encerrarem as vagas).*

### **9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

O interessado em participar do curso, deverá:

- 9.1. Acessar o endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br>, clicar em “Inscrições”;
- 9.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS - CLIQUE AQUI”;
- 9.3. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
- 9.4. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

### **10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

10.1. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição .

10.2. Serão excluídas:

- Inscrições daqueles que já concluíram este curso, na modalidade a distância.

- Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante.
  - Inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso.
- 10.3. As inscrições confirmadas poderão ser verificadas no site <http://www.ead.tjmg.jus.br>, link: painel do estudante, a partir do **dia 28 de janeiro de 2019**.

#### **11 - ACESSO AO CURSO:**

O curso será oferecido por meio da Internet, pelo endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br>.

Para acesso ao ambiente virtual do curso é necessário seguir as etapas:

- 11.1. Clicar no link "Cursos", na sequência, clicar no link "Entrar", que se encontra em frente ao nome do curso.
- 11.2. Digitar o *login* (os 11 algarismos do CPF) e a senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

#### **12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

Para realizar o curso é necessário:

- 12.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- 12.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;
- 12.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;
- 12.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

**13 - CERTIFICAÇÃO:** O estudante deverá obter, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso para obtenção de certificado da EJEF. **O certificado será emitido a partir do dia 12/02/2019 e poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço:** <http://www.ead.tjmg.jus.br/signa/certificadosvirtuais/>

**14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

#### **15 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:**

- 15.1. A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço <http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco/FormFaleConosco.php>, sendo indicada a razão da ausência, que será submetida à análise da DIRDEP/EJEF.

**16 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEF.

**17 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:** Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC)/ Núcleo de Educação a Distância.

#### **18 - AUTORIA DO CONTEÚDO:**

André Borges Ribeiro, Assessor Técnico para Gestão da Informação Documental da DIRGED.

**19 - SUPORTE TÉCNICO:** Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC)/ Núcleo de Educação a Distância:

<http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco>

Telefones: (31) 3247-8753 / 8990 / 8825 no horário de funcionamento do TJMG.

**20 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00.

**21 - ORIGEM DA RECEITA:** TJMG

#### **22 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- 22.1. Esclarecimentos sobre o acesso ao curso e outras informações poderão ser obtidos junto à Central de Tecnologia para Educação e Informação CETEC / Núcleo de Educação a Distância: <http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco>  
Telefones: (31) 3247-8753 / 8990 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.