

## **SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

### **ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

### **DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretora Executiva: Thelma Regina Cardoso

Gerente de Formação Permanente: Lorena Assunção Belleza Colares

## **CURSO**

### **VISÃO GERAL DOS REGISTROS PÚBLICOS E DO DIREITO NOTARIAL E SUA FISCALIZAÇÃO**

Modalidade: **a distância**

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, Desembargador Tiago Pinto, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o Curso “**Visão geral dos registros públicos e do direito notarial e sua fiscalização**”, conforme abaixo especificado:

**1 – PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Magistradas, magistrados, servidoras e servidores do TJMG.

**2 – OBJETIVO:** Ao final da ação educacional, espera-se que os(as) participantes sejam capazes de realizar as atribuições administrativas relacionadas à orientação, fiscalização e aplicação de penalidades disciplinares em conformidade com o regime jurídico aplicável à atividade notarial e de registros públicos, aprimorando as atividades e observando a sua importância para a garantia da segurança jurídica.

**3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Unidade 1 - Regime Jurídico dos Serviços Notariais e dos Registros Públicos;
- Unidade 2 - Obrigações Contábeis, Fiscais, Trabalhistas e Administrativas dos Serviços Notariais e dos Registros Públicos;
- Unidade 3 - Emolumentos, Assistência Judiciária, Isenção de Emolumentos, Selos de Fiscalização, DAP/TFJ, Malote Digital e Centrais Eletrônicas;
- Unidade 4 - Entrada em Exercício, Nomeação de Prepostos, Horário de Funcionamento, Apostilamento, Transição de Titularidade, Interinidade, Intervenção, Módulo Receitas e Despesas e Vacância;
- Unidade 5 - Inspeção, Correição Ordinária, Correição Extraordinária, Sindicância;
- Unidade 6 - Procedimento Administrativo Disciplinar e Penalidades.

**4 – MODALIDADE:** A distância e autoinstrucional.

**5 – PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** A partir da confirmação de acesso ao curso, a(o) estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso principal ficará acessível até as 23h55 do dia 15 de dezembro de 2021.

**6 – CARGA HORÁRIA:** 38 horas/aula.

**7 – NÚMERO DE VAGAS:** Ilimitadas.

**8 – PERÍODO DE INSCRIÇÕES:** Oferta Permanente.

De 30 de agosto a 8 de novembro de 2021.

*(As inscrições serão abertas a partir das 10h do dia 30/8/2021 e encerradas às 23h55 do dia 8/11/2021).*

## **9 – PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

- 9.1. Acessar o endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) clicar em “*Inscrições*”;
- 9.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “*Inscrições Abertas – Clique Aqui*”;
- 9.3. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo(a) candidato(a), como forma de lembrete.

- 9.4. – Os pedidos de inscrição serão validados, pelo sistema, em **até 2(dois) dias úteis\*** a contar da data do pedido no SIGA.

\* *Dias/horário de trabalho regulamentar no TJMG.*

## **10 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

Serão excluídas:

- 10.1 - Inscrições daqueles(as) que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante;
- 10.2 - Inscrições daqueles(as) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.

## **11 – ACESSO AO CURSO:**

- 11.1 - Acessar o endereço <http://siga.tjmg.jus.br>;
- 11.2 - Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);
- 11.3 - Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição;
- 11.4 - O (a) aluno (a) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas e consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema, para verificar avisos, alertas, dentre outros.

## **12 – PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

- 12.1 - Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- 12.2 - Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;
- 12.3 - Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo do aluno e consultado, preferencialmente, diariamente;
- 12.4 - Sistema Operacional e Navegador de *Internet* atualizados. *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.

**13- AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso, a(o) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos, ambiente de treinamento, dentre outros.

**14 – CERTIFICAÇÃO:** para obtenção do certificado da EJEF, o(a) estudante deverá atingir, no mínimo, **70%** (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o (a) estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão *Gerar certificado* que estará disponibilizado na seção *Encerramento* do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) por meio dos ícones *Painel do Estudante* ou *Certificados virtuais*.

## **15 – AUTORIA DOS CONTEÚDOS:**

Curador:

Marcelo Guimarães Rodrigues - Desembargador do TJMG.

Conteudistas

André Lúcio Saldanha – gerente da GENOT/TJMG;  
Eduardo Calais Pereira - Tabelião;  
José de Arimatéia Barbosa – Oficial de Registro;  
Marcelo Guimarães Rodrigues – Desembargador do TJMG;  
Roberto Baptista de Oliveira Medina – Assessor Jurídico da ASPRE/TJMG.  
Victor Fróis Rodrigues – Oficial de Registro e Tabelião.

**16 – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SUPORTE:** Coordenação de Formação Permanente do Interior – COFINT, por meio do ícone “Fale Conosco” no [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) ou pelos telefones (31)32478842

**17 – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO:** Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico - COPED.

**18 – ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00

**19 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

19.1 Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos interessados (as) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado em nossos cadastros. O TJMG não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.

19.2. Outros esclarecimentos: Coordenação de Formação Permanente do Interior – COFINT - através do *e-mail*: [cofint6@tjmg.jus.br](mailto:cofint6@tjmg.jus.br)