

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Thelma Regina Cardoso

Gerente de Formação Permanente: Lorena Assunção Belleza Colares

CURSO ELABORAÇÃO DE EMENTAS JURISPRUDENCIAIS

Modalidade: A distância, com tutoria

TURMA 1

De ordem do Excelentíssimo 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEJF, Desembargador Tiago Pinto, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o curso **Elaboração de ementas jurisprudenciais**, conforme abaixo especificado:

1 - OBJETIVO: Ao final da ação educacional, espera-se que o aluno seja capaz de redigir e estruturar ementas jurisprudenciais, aplicando metodologias e utilizando parâmetros que qualifiquem o texto em termos de informatividade, com vistas ao aprimoramento da qualidade do seu trabalho e dos repertórios da jurisprudência do TJMG.

2 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Magistrados de Turmas Recursais

3 - NÚMERO DE VAGAS: 30 vagas.

4 - MODALIDADE: A distância, com tutoria.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I - Metodologia de elaboração de dispositivos de ementa

Unidade 1 - Conceito de ementa e desafios de sua elaboração

Unidade 2 – Metodologia de redação de enunciados

Módulo II – Prática de análise e redação de ementas

6 - DOCENTE:

Sofia Araújo de Oliveira: Revisora judiciária do TJMG, lotada no Núcleo de Apoio à Gestão de Gabinetes - NUAP

7 - PERÍODO DO CURSO: 7/4 a 13/5/2021, com uma aula síncrona dia 29/4, das 9 às 10h20.

8 - CARGA HORÁRIA TOTAL: 20h/aula.

9 - CRONOGRAMA PREVISTO:

Atividade	Período de realização
Ambientação e fórum de boas-vindas	7/4 a 11/4
MÓDULO I - Metodologia de elaboração de dispositivos de ementa	12/4 a 29/4
Unidade 1 - Conceito de ementa e desafios de sua elaboração: videoaula e atividade avaliativa	12/4 a 19/4
Unidade 2 – Metodologia de redação de enunciados: videoaula e atividade avaliativa	20/4 a 28/4
Aula síncrona	29/4, das 9 às 10h20
MÓDULO II – Prática de análise e redação de ementas: videoaula e atividades avaliativas	30/04 a 13/05

9.1. O aluno terá acesso aos conteúdos e às atividades conforme os prazos do cronograma acima descrito.

10 - DAS INSCRIÇÕES:

10.1 - O participante deverá acessar o sistema SIGA a partir das 14h do dia **17 de março de 2021** até as 23h55min do dia **31 de março de 2021**, por meio do formulário disponível no link: <http://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur1483>.

10.2 - O pedido de inscrição deve ser feito no link descrito acima, preenchendo ou atualizando no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Enviar pedido de inscrição”.

11 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

11.1 - Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

11.2 - Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

11.3 - Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo do aluno;

11.4 - Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

12 - ACESSO AO CURSO:

12.1 - O curso será oferecido por meio da Internet, pelo endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>. Para acesso ao ambiente virtual do curso é necessário seguir as etapas:

12.1.1 - Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);

12.1.2 - Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição;

12.1.3 - O aluno deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas bem como consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema para verificar avisos, alertas, dentre outros.

12.1.4 - O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h da data inicial e será encerrado às 23h59min da data de término.

13 – CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

13.4 - Os alunos serão aprovados e certificados no curso se obtiverem o mínimo de 70% (setenta por cento) de aproveitamento nas atividades propostas no ambiente virtual do curso.

13.5 - Para a **aula síncrona**, que será realizada dia 29/4/2021, na plataforma Zoom ou Cisco Webex, a pontuação relacionada à participação será computada a partir do registro de presença que deverá ser feita até no **máximo às 9h30min**, no ambiente EAD do curso, na plataforma da EJEF.

13.6 - O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço: www.siga.tjmg.jus.br, a partir do dia 26 de maio de 2021.

14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: A avaliação de reação será realizada pelos participantes, ao final do curso, mediante questionário que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação dos docentes.

15 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO: Coordenação de Formação Permanente da Capital – COFOP.

16 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO: Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico – COPED em parceria com o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes - NUGEP.

17 - SUPORTE TÉCNICO: Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC e Núcleo de Educação a Distância – NEAD: <http://www.ead.tjmg.jus.br/faleconosco>, telefone (31) 3247-8990/8825/8829.

18 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$7.938,91 que abrange:

- Despesas com honorários da docente.

19- ORIGEM DA RECEITA: TJMG

20 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

20.1 - Informa-se que o curso é classificado pela EJEF como essencial.

20.2 - Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos interessados via e-mail. A EJEF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

20.3 - Outros esclarecimentos: Coordenação de Formação Permanente da Capital – COFOP. Contato: cofop.cursos@tjmg.jus.br.