

Curso
“Avaliação de Desempenho por Competências - para Servidores”

Modalidade: a Distância

3ª Turma

De ordem do Excelentíssimo Sr. Desembargador Tiago Pinto, Segundo Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a **3ª turma** do Curso **“Avaliação de Desempenho por Competências – para servidores”**, na modalidade a distância, conforme especificado abaixo:

1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

Servidores do Tribunal de Justiça do Estado de MG.

2 - OBJETIVO:

Ao final da ação educacional espera-se que o participante seja capaz de reconhecer o novo modelo de Avaliação de Desempenho por Competências e aplicar os princípios e normas que regulam o novo sistema da avaliação

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Gestão de Pessoas por Competência
- O que é Competência
- Avaliação de Desempenho por Competências
- Avaliação de Desempenho por Competências no TJMG
- Informatização do Processo de Avaliação de Desempenho
- Respostas às dúvidas Frequentes

4 - METODOLOGIA:

Integralmente baseada na utilização da Internet e autoinstrucional - isto é, o estudante, por meio da Internet acessa o ambiente virtual do curso e realiza seu próprio percurso de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina procedimentos didáticos e utilização de recursos técnicos próprios da Educação a Distância (EAD). Para o acompanhamento da capacitação é necessário que o estudante conheça, previamente, algumas condições importantes e se comprometa a cumpri-las:

- Interagir com todo o conteúdo da capacitação e realizar as atividades propostas;
- Consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema, para verificar avisos de publicações, alertas, dentre outros.

5 - NÚMERO DE VAGAS: ilimitadas

6 - CARGA HORÁRIA: 8 horas

7 - PERÍODO DO CURSO:

A partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível até as **23h55** do dia **24 de junho de 2021**. Os estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até esta data serão considerados “reprovados”.

8 - INSCRIÇÕES: Oferta Permanente

Inscrições abertas, permanentemente, das 10 horas do dia **14 de janeiro de 2021** até as 23h55 horas do dia **10 de junho de 2021**, no endereço www.sigajus.br

9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:

- 9.1. Acessar o endereço www.sigajus.br e clicar em “**PEDIR INSCRIÇÃO EM CURSO**”;
- 9.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “**INSCRIÇÕES ABERTAS - CLIQUE AQUI**”;

9.3. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”;

9.4. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete. Caso o candidato necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “*Criar ou atualizar Cadastro*”.

10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

Serão indeferidas:

- As inscrições daqueles que não estão cadastrados no Sistema RH do TJMG;
- As inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante;
- As inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso.

11 - ACESSO AO CURSO:

A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no endereço www.siga.tjmg.jus.br, ícone “Painel do Estudante” – em até 02 (dois) dias úteis* após o pedido de inscrição. * *Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG.*

Para acesso ao curso:

11.1. Acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br

11.2 - Clicar no ícone “*Painel do Estudante*” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);

11.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login ((os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrições.

12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS

12.1 - Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

12.2 - Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

12.3 - Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; e e-mail deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;

12.4 - Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados;

12.5 - Computador com acesso ao Youtube.

13 - AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM:

Será realizada a aferição da aprendizagem através de exercícios aplicados no decorrer do curso.

14 – CERTIFICAÇÃO:

Para obtenção do certificado da EJEJF, o estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão “Gerar certificado” que estará disponibilizado na seção “Encerramento” do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço www.siga.tjmg.jus.br por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

15 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:

Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

16 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:

A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço www.siga.tjmg.jus.br

17 - PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:

O estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual isso não será mais possível.

18 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:

A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

19 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:

Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC) / Núcleo de Educação a Distância.

20 - AUTORIA DO CONTEÚDO:

Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, por meio da Gerência de Desenvolvimento e Acompanhamento de Carreiras (GEDAC), Coordenação de Avaliação de Desempenho e Administração do Plano de Carreiras (COADE) e Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico (COPED).

21 - SUPORTE TÉCNICO e OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO:

Núcleo de Educação a Distância (CETEC), por meio do ícone “*Fale Conosco*” do endereço www.siga.tjmg.jus.br ou pelos Telefones: (31) 3247-8838 / 8990 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.

22 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$ 0,00.

23 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

23.1 - O Curso “*Avaliação de Desempenho por Competências*” é uma realização da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF;

23.2 - Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos interessados via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus