

## Curso “Administração Financeira Pessoal”

*Modalidade a distância*

5ª turma

De ordem do Excelentíssimo Sr. Desembargador Tiago Pinto, Segundo Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o **Curso “Administração Financeira Pessoal”**, conforme abaixo especificado.

### 1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

Magistrados, servidores e estagiários do TJMG.

### 2 - OBJETIVOS:

Como parte do Programa de Preparação para a Aposentadoria, ao final da ação educacional, espera-se que magistrados e servidores sejam capazes de administrar suas finanças pessoais de forma mais consciente e equilibrada.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- [ Educação financeira é qualidade de vida.
- [ Videoaula: Administração Financeira Pessoal.
- [ Planilhas de administração financeira pessoal.

### 4 - METODOLOGIA:

Neste curso o estudante realiza o seu próprio percurso no ambiente virtual de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina vídeo e exercícios.

4.1. Para o acompanhamento do curso é necessário que o estudante conheça previamente algumas condições importantes e se comprometa a cumpri-las:

- [ Ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado;
- [ Interagir com todo o conteúdo do curso e realizar as atividades propostas de acordo com o cronograma, evitando o acúmulo de tarefas;
- [ Consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema, para verificar avisos de publicações, alertas, dentre outros.

### 5 - PERÍODO DO CURSO:

A partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível **até as 23h55 do dia 01 de dezembro de 2020**.

O estudante que não acessar/ finalizar a capacitação até a data supracitada será considerado “reprovado”.

### 6 - NÚMERO DE VAGAS: ilimitadas

### 7 - CARGA HORÁRIA: 4 horas

### 8 - INSCRIÇÕES: oferta permanente.

Inscrições abertas, permanentemente, das 10 horas do **dia 25 de agosto de 2020** até às 23h55 do **dia 24 de novembro de 2020**, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>

### 9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:

- 9.1. Acessar o endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>, clicar em “Inscrições”;
- 9.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “Inscrições abertas – clique aqui”;
- 9.3. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
- 9.4. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

## 10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

Serão indeferidas:

- [ Inscrições daqueles que não estão cadastrados no Sistema de RH do TJMG. (Rede TJMG)
- [ As inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante.
- [ As inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso.

## 11 - ACESSO AO CURSO:

A **confirmação de acesso** ao curso poderá ser verificada no site <http://www.siga.tjmg.jus.br>- link: "Painel do Estudante" - em até 02 (dois) dias úteis\* após o pedido de inscrição. (\* *Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG*)

Para acesso ao curso é necessário:

- 11.1. Acessar o endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>
- 11.2. Clicar no ícone "Painel do Estudante" e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços)
- 11.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e a senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

## 12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

Para realizar o curso é necessário:

- 12.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- 12.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;
- 12.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;
- 12.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

## 13 - CERTIFICAÇÃO:

Para obtenção do certificado da EJEJF, o estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) do total dos pontos distribuídos ao longo do curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão "Gerar certificado" que estará disponibilizado na seção "Encerramento" do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br> por meio dos ícones "Painel do Estudante" ou "Certificados virtuais".

**14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

## 15 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:

A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>.

**16 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

**17 - PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** o estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual isso não será mais possível.

**18 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:** Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC) / Núcleo de Educação a Distância.

## 19 - AUTORIA DO CONTEÚDO:

Professor Hélvio Tadeu Cury Prazeres, mestre em Administração de Empresas.  
Coordenação de Orientação à Lotação e Movimentação – COMOV/DIRDEP/EJEJF

## 20 - SUPORTE TÉCNICO:

Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC) / Núcleo de Educação a Distância:  
<http://www.siga.tjmg.jus.br>, clicar no ícone "Fale Conosco" – ou pelos Telefones: (31) 3247-8838 / 8429, no horário de

funcionamento do TJMG.

**21 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00

**22 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- 22.1. Este curso faz parte do Programa de Preparação para Aposentadoria que visa oferecer subsídios para planejar uma aposentadoria bem-sucedida, abrangendo ações de intervenção ao longo de toda a carreira dos magistrados e servidores.
- 22.2. Esclarecimentos sobre o acesso ao curso e outras informações poderão ser obtidos junto à Central de Tecnologia para Educação e Informação CETEC / Núcleo de Educação a Distância: <http://www.siga.tjmg.jus.br>, link “Fale conosco” – ou pelos Telefones: (31) 3247-8838 / 8429, no horário de funcionamento do TJMG.