

CURSO “ERGONOMIA: UM OLHAR PARA A SAÚDE NO TRABALHO”

Modalidade: a distância

12ª Turma

De ordem do Excelentíssimo Sr. Desembargador Tiago Pinto, Segundo Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a 12ª turma do **Curso “Ergonomia: Um olhar para a saúde no trabalho”**, conforme abaixo especificado:

1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Magistrados, servidores, estagiários, colaboradores terceirizados do TJMG e público externo.

2 - METODOLOGIA: integralmente baseada na utilização da Internet e autoinstrucional - isto é, o estudante, por meio da Internet acessa o ambiente virtual do curso (www.siga.tjmg.jus.br) e realiza seu próprio percurso de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina procedimentos didáticos e utilização de recursos técnicos próprios da Educação a Distância (EAD).

3 - OBJETIVO: Ao final do curso, o estudante deverá ser capaz de adotar atitudes proativas na identificação dos fatores que interferem nas condições de trabalho e na correção daqueles que impactam negativamente no desempenho das atividades.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1 -** Aspectos históricos da saúde no trabalho e ergonomia, o conceito de ergonomia e a legislação trabalhista.
- 2 -** Levantamento, transporte e descarga individual de materiais, carregamento e arquivamento de processos.
- 3 -** Mobiliário dos postos de trabalho, equipamentos dos postos de trabalho. Esse módulo pretende nos ajudar a regular e ajustar os postos de trabalho, buscando sempre a melhor postura e posicionamento do nosso corpo.
- 4 -** Condições ambientais de trabalho, mostrando como a temperatura, a ventilação e a iluminação podem interferir no desenvolvimento das atividades e como fazer para melhorar essas condições.
- 5 -** Organização do trabalho. Visa esclarecer os pressupostos que fundamentam a organização de trabalho, passando por aspectos históricos do sistema *taylor-fordista* e traz à luz a contribuição da ergonomia com vistas à gestão participativa do trabalho. Estimula ainda a reflexão quanto à iniciativa individual no desempenho das atividades, como o estabelecimento de pausas.

5 - PERÍODO DO CURSO: a partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível até às 23h55 do dia **09/12/2020**.

Os estudantes que não acessarem/ finalizarem a capacitação até esta data, serão considerados “reprovados”.

6 - NÚMERO DE VAGAS: ilimitadas

7 - CARGA HORÁRIA: 16 horas

8 - INSCRIÇÕES: oferta permanente. *As inscrições estarão abertas, permanentemente, das 10h do dia 21 de agosto até às 23h55 do dia 10 de novembro de 2020.*

9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:

O interessado em participar do curso, deverá:

- 5.1.** Acessar o endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>, clicar em “Pedir inscrição em curso”;
- 5.2.** Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “Inscrições abertas – clique aqui”;
- 5.3.** Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Enviar pedido de inscrição”.
- 6 -** Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

Caso o candidato necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço <http://siga.tjmg.jus.br> e clicar no ícone “Criar ou atualizar Cadastro”.

10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

10.1 - Serão indeferidas:

- As inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante.
- As inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso.
- Inscrições daqueles que não estão cadastrados no Sistema de RH do TJMG. (Rede TJMG)

11 - ACESSO AO CURSO: A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no site <http://www.siga.tjmg.jus.br>- link: “Painel do Estudante” - em até 02 (dois) dias úteis* após o pedido de inscrição. (* *Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG*)

12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

Para realizar o curso é necessário:

- 6.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- 6.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;
- 6.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;
- 6.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.
- 6.5. Computador com acesso ao Youtube

13 - AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM: Será realizada a aferição da aprendizagem através de exercícios aplicados no decorrer do curso.

14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

15 - CERTIFICAÇÃO: Para obtenção do certificado da EJEJ, estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão “Gerar certificado” que estará disponibilizado na seção “Encerramento” do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br> por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

16 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal *Fale Conosco*, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>., clicando no ícone “Fale Conosco”.

17 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:

- 17.1 - A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJ.
- 17.2 - Prazo para salvar/imprimir o material do curso: o estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual isso não será mais possível.

18 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA: Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância.

19 - AUTORIA DO CONTEÚDO: equipe multidisciplinar de servidores do TJMG/DEARHU/GERSAT e Comitê de Ergonomia do TJMG.

20 - SUPORTE TÉCNICO: CETEC / Núcleo de Educação a Distância: www.siga.tjmg.jus.br, link “Fale Conosco”. Telefone: (31) 3247-8429 / 8829 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.

21 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$ 0,00.

22 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

22.1 - O Curso “Ergonomia: Um olhar para a saúde no trabalho” é uma realização da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, em parceria com a DEARHU/GERSAT e o Comitê de Ergonomia do TJMG.

22.2 - Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos interessados via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.