

## **CURSO “ÉTICA e SERVIÇO PÚBLICO”**

*Modalidade: a distância*

*8ª Turma*

De ordem do Excelentíssimo Sr. Desembargador Tiago Pinto, Segundo Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a 8ª turma do **Curso “Ética e Serviço Público”**, conforme abaixo especificado:

**1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Magistrados, servidores, estagiários, colaboradores terceirizados do TJMG e público externo.

**2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Ao final deste curso, espera-se que o estudante seja capaz de:

- 2.1. Reconhecer as implicações éticas em sua prática profissional, assegurando procedimentos e decisões coerentes com os valores e princípios que regem o exercício da função.
- 2.2. Identificar os principais avanços e desafios do serviço público brasileiro, particularmente na dimensão dos valores e condutas individuais do servidor, para a consolidação da cidadania e do Estado democrático.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Módulo I: Conceitos Básicos

Módulo II: A Ética e a Vida Pública

Módulo III: A Conduta no Serviço Público

Módulo de Encerramento

**4 - METODOLOGIA:** Nesta capacitação, o estudante realizará o seu próprio percurso no ambiente virtual de aprendizagem, coordenado o seu tempo de estudo até a finalização da formação. Para o acompanhamento da capacitação é necessário que o estudante conheça previamente algumas condições importantes e se comprometa a cumpri-las:

- 4.1. Ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado.
- 4.2. Interagir com todo o conteúdo da capacitação e realizar as atividades propostas
- 4.3. Consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema, para verificar avisos de publicações, alertas, dentre outros.

**5 - PERÍODO DO CURSO:** A partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível **até as 23h55 do dia 14 de dezembro de 2020**. Os estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até esta data serão considerados “reprovados”.

**6 - NÚMERO DE VAGAS:** ilimitadas

**7 - CARGA HORÁRIA:** 20 horas

**8 - PERÍODO DE INSCRIÇÕES:** Oferta permanente

Inscrições abertas, permanentemente, das **10 horas do dia 30 de julho até as 23h55 do dia 06 de novembro de 2020**, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>

## **9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

Acessar o endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>, clicar em “Inscrições”;

9.1. Na página de inscrições, clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS - CLIQUE AQUI”;

9.2. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

9.3. Os campos e-mail e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete. Caso o candidato necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br> e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

## **10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

10.1. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição;

10.2. Serão indeferidas:

10.2.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante;

10.2.2. Inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso;

10.2.3. Inscrições daqueles que não estão cadastrados no sistema RH do TJMG

## **11 - ACESSO AO CURSO:**

O curso será oferecido por meio da Internet, pelo endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>.

Para acesso ao ambiente virtual do curso é necessário seguir as etapas:

11.1. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços)

11.2. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

11.3. A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no site - <http://www.siga.tjmg.jus.br> link: “Painel do Estudante” - em até 02 (dois) dias úteis\* após o pedido de inscrição.

\* Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG.

## **12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS**

12.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

12.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

12.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do aluno e consultado, preferencialmente, diariamente;

12.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

**13 - CERTIFICAÇÃO:** Para obtenção do certificado da EJEF, estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão “Gerar certificado” que estará disponibilizado na seção “Encerramento” do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>, por meio dos *links* “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

**14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o aluno apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

**15 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>, link “Fale Conosco”, sendo indicada a razão da ausência, que será submetida à análise da DIRDEP/EJEF.

**16 – PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** o estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo

durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual isso não será mais possível.

**17 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

**18- COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:** Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância.

**19 - AUTORIA DO CONTEÚDO:** Escola Nacional de Administração Pública – ENAP: Cícero Romão (conteudista, 2005); Agnaldo Cuoco Portugal (conteudista, 2009). SERPRO/UNISERPRO/UNITE: Diogo Droschi (desenhista gráfico); Diagramação realizada no âmbito do acordo de Cooperação Técnica FUB/CDT/Laboratório Latitude e ENAP.

**20 - SUPORTE TÉCNICO:** Núcleo de Educação a Distância: <http://www.siga.tjmg.jus.br>, link “Fale Conosco”.

**21 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00.

**22 - ORIGEM DA RECEITA:** TJMG

**23 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

23.1. O Curso “Ética e serviço público” foi cedido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP à pedido da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF.

23.2. Esclarecimentos sobre o acesso ao curso e outras informações poderão ser obtidos junto à: Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância: <http://www.siga.tjmg.jus.br>, link “Fale Conosco”, ou pelos telefones: (31) 3247-8838 / 8990 / 8825, no horário de funcionamento da Secretaria do TJMG.