**SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

**ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

**DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

**GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE**

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

**CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Modalidade: Presencial

**CONVOCAÇÃO**

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Nelson Missias de Morais, Presidente do TJMG, e da Excelentíssima Senhora Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF, comunicamos que estão convocados para o Curso Gestão e Fiscalização de Contratos, na modalidade presencial, conforme informações abaixo:

**1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Servidores atuantes na gestão e fiscalização de contratos convocados, conforme listagem ao final deste edital**.**

**2 – OBJETIVO:** O Curso tem como objetivo qualificar os servidores para acompanharem a execução contratual e praticar os principais atos de gerência e supervisão, tais como gestão jurídica, administrativa e financeira.

**3 - DOCENTE:** Ronaldo Corrêa - Servidor da Polícia Federal e docente na Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

**4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Conceituação básica – contratos administrativos; Planejamento da contratação; Determinações legais; Requisitos indispensáveis; Controle e fiscalização.

**5 - DATA E HORÁRIO:** conforme listagem no final deste edital.

**6 - LOCAL DE REALIZAÇÃO:** Auditório da Corregedoria – Rua Goiás, 253 – Centro – Belo Horizonte / MG

**7 - NÚMERO DE VAGAS:** 210 vagas, sendo 70 vagas por turma.

**8 - CARGA HORÁRIA:** 16h

**9 - MODALIDADE:** Presencial

**10 -** **PERÍODO DE INSCRIÇÕES:** De 12 a 15 de março de 2020.

As inscrições serão abertas a partir das 10h do dia 12/3/2020 e encerradas às 23h55 do dia 15/3/2020.

**11 -** **PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

11.1 - Acessar o endereço: <http://siga.tjmg.jus.br/mod/inscricoes> e clicar no link "Inscrições”;

11.2 - Na página de inscrições, clicar no link para o formulário de inscrição;

11.3 - Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Enviar pedido de inscrição”;

11.4 - Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *Login* e Senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete. Caso o candidato necessite atualizar a senha, deverá acessar o site http://siga.tjmg.jus.br e clicar no link “Cadastro”, presente no menu do topo da página.

**11.5.** **Mesmo tendo sido convocado(a), o(a) servidor(a) deverá realizar sua inscrição.**

1. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**
   1. - As vagas serão preenchidas de acordo com as listas dos servidores convocados, conforme listagem abaixo.

12.2 -Serão excluídas:

* Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este e-mail institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante;
* Inscrições daqueles que não pertencerem ao público descrito no item 1.

12.3- Os resultados dos pedidos de inscrição poderão ser verificados no <http://www.ead.tjmg.jus.br/siga/mod/paineldoestudante.php>, a partir das 10h do dia seguinte ao da inscrição.

**13 -** **IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES DO TJMG CONVOCADOS:**

13.1**.** A impossibilidade de participação de convocado à ação educacional **deverá ser justificada até 15 de março de 2020**, por meio do e-mail: [cofint4@tjmg.jus.br](mailto:cofint4@tjmg.jus.br) devendo ser informado o motivo da não participação.

13.2**.** Informa-se que, nos termos do art. 21-A, §4º da Resolução nº 367, de 25 de abril de 2001, conforme redação dada pela Resolução nº 822, de 16 de junho de 2016, o servidor que não obtiver a certificação na ação de formação para a qual for convocado perderá o direito à progressão e às promoções horizontal e vertical, institutos de desenvolvimento na carreira. O dispositivo citado segue transcrito:

*Art. 21-A A Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF convocará o servidor para participar de ação de formação, que será considerada para fins de desenvolvimento na carreira.*

*§ 1º As ações de formação a que se refere o “caput” deste artigo são as destinadas:*

*I - à formação inicial;*

*II - ao aprimoramento para o exercício de suas funções;*

*III - à capacitação para o exercício das atribuições estabelecidas para as classes subsequentes de sua carreira.*

*§ 2º A frequência do servidor não será exigida em caso de afastamento previsto em lei ou regulamento ou de dispensa concedida formalmente pela EJEF.*

*§ 3º Além da convocação individual do servidor, a EJEF divulgará no Diário do Judiciário eletrônico - DJe e no Portal TJMG os cursos de que trata este artigo.*

*§ 4º O servidor convocado pela EJEF e que não obtiver a certificação na ação de formação, fora das hipóteses previstas no § 2º deste artigo, perderá o direito à progressão e às promoções horizontal e vertical, na forma dos artigos 23, 25 e 28 desta Resolução.*

*§ 5º As hipóteses de dispensa da ação de formação, de que trata o § 2º deste artigo, constam de ato normativo próprio.*

13.3. Cientifica-se, ainda, que nos termos do art. 8º, § 5º da Portaria Conjunta nº 360, de 30 de junho de 2014, o servidor que não apresentar justificativa ou que não obtiver o deferimento ficará impedido de participar de outras ações educacionais, nos seguintes termos:

*Art. 8º-A convocação referida no inciso I do art. 7º será direcionada ao servidor ou ao seu superior hierárquico, sendo obrigatório o comparecimento do convocado.*

*(...)*

*5º-Caso a justificativa não seja apresentada ou não seja deferida, o servidor ficará impedido de participar de outras ações educacionais pelo prazo de seis meses, a* contar da data do término da atividade educacional na qual não compareceu, *ressalvada a possibilidade de sua convocação para ações educacionais, por necessidade ou conveniência da Administração*

13.4. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 14.1.

13.5**.** Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do evento que impossibilitar o comparecimento à ação, mesmo que se dê após o prazo referido.

**14 - CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

14.1. Compete à EJEF fornecer certificado de participação ao aluno que obtiver no mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência efetiva na ação educacional interna. (Portaria Conjunta nº 360/2014)

14.2. O certificado de participação estará disponível no link <http://siga.tjmg.jus.br/certificadosvirtuais/>, 5 dias úteis após o término da ação.

**15- AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** A avaliação de reação será realizada pelos participantes ao final do Curso, mediante questionário que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação educacional, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação dos docentes, a referida avaliação poderá ser feita por meio de QR CODE disponibilizado durante o evento.

**16 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**: Coordenação de Formação Permanente do Interior – COFINT.

**17 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R$ 44.916,00** que abrange:

* Despesas com a organização, logística e montagem do evento;
* Despesas com honorários de docente.

**18 - ORIGEM DA RECEITA**: TJMG

**19 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

19.1. A EJEF em adesão ao Plano de Logística Sustentável – PLS solicita a todos os participantes que levem para o curso seu próprio material para anotações (bloco/caderno; caneta/lápis; borracha);

19.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos interessados via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado em nossos cadastros. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

19.3. Outrosesclarecimentos: Coordenação de Formação Permanente do Interior – COFINT. Contato (31) 3247- 8767 ou pelo e-mail [cofint4@tjmg.jus.br](mailto:cofint4@tjmg.jus.br).

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestores – Turma 1**  **Período e Horário: 16 e 17/3/2020 – das 8 às 18h** | |
| **Nome** | **Setor de Lotação** |
| Abalene Romie Rodrigues da Silva | Diretoria Executiva de Suporte aos Juizados Especiais |
| Adriana de Andrade Moura | Gerência de Suporte à Operação de Equipamentos |
| Álvaro Gabriel de Ávila Neto | Secretaria Especial da Presidência e das Comissões Permanente - SESPRE |
| Ana Cristina Benevides Zech Coelho | COAAJ - DIJESP |
| André Borges Ribeiro | Assessoria Técnica para a Gestão da Informação Documental |
| Antônio Francisco Morais Rolla | Diretoria Executiva de Informática |
| Bruna Dutra Dolabela Siano | Gabinete da Presidência / Sala do Projeto Pontualidade |
| Bruna Natália da Silva souza Carmo | Gabinete da Des. Valéria da Silva Rodrigues Queiroz |
| Camilla Rafaela Alves Maia | Centro de Padronização e Qualidade na Gestão |
| Christian Da Silva Portugal | Assessoria Jurídica - DIJESP |
| Cristiane Maria Ribeiro Alves | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Dalton Luiz Fernandes Severino | Gerência de Sistemas Judiciais Informatizados |
| Daniela Fernanda da Silva Castro Santos | Gerência de Arquivo e Tratamento da Informação Documental |
| Davi Leonardo Salles | Coordenação de Administração de Dados |
| Edda Maria Figueirêdo Oliveira Coutinho Mello | Coordenação de Suporte à Operação |
| Edmárcia Romualdo Constâncio | Assessoria Jurídica - DIJESP |
| Fabiano de Melo Mendes | Gerência de Sistemas Administrativos Informatizados |
| Felippe Albergaria Bragato | Coordenação de Controle do Fornecimento de Serviços Gerais |
| Fernando Rosa de Sousa | Diretoria Executiva de Gestão da Informação Documental |
| Francis Rose de Souza Nogueira | Centro de Imprensa |
| Gabriel Fernando de Almeida | Centro de Relações Públicas e Cerimonial |
| Guilherme Augusto Mendes do Valle | Secretaria Especial da Presidência e das Comissões Permanente - SESPRE |
| Gutenberg José Leite Junqueira | Assessoria Especial da Presidência |
| Helio Guimarães Zebral Estanislau | Coordenação de Análise e Integração de Sistemas Administrativos Informatizados |
| Hilton Secundino Alves | Gabinete da Presidência |
| Isabela Jorge Rios | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão de Bens, Serviços e Patrimônio |
| Izabela Takenaka de Resende | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão de Bens, Serviços e Patrimônio |
| José Luiz de Paula Alves da Cunha | Gerência de Manutenção, Instalações Prediais e Controle do Patrimônio Imobiliário |
| Julio Cesar Soares Nunes | Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Administrativos |
| Jussara de Freitas Queles Assis | Serviço de Apoio Administrativo |
| Kassioscley Dreher Ribeiro | COJUD 1ª - Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Judiciais da 1ª Instância |
| Kelly Soares de Matos Silva | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão de Bens, Serviços e Patrimônio |
| Leandro Candian de Azevedo | Coordenação de Rede / Coordenação de Rede - Unidade Santo Agostinho |
| Lilian Bonfim Pimenta | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão Predial |
| Luciano Siqueira de Carvalho | Coordenação de Manutenção Predial |
| Luiza Augusta de Souza | Gerência de Acompanhamento e Gestão de Serviços Gerais |
| Magda dias de Abreu Pinto Coelho | Coordenação de Controle de Material de Consumo |
| Maiura Freitas Peixoto | Coordenação de Instalação e Manutenção de Equipamentos |
| Marcelo Amaro | Coordenação de Processamento de Compras |
| Marcelo Guimarães Braga | Gerencia de Suprimento e Controle Patrimonial |
| Marcelo Junqueira Santos | Diretoria Executiva de Engenharia e Gestão Predial |
| Márcio Charles da Silva | Coordenação de Movimentação e Expedição de Documentos |
| Márcio Neves Penido | Central de Atendimento para Sistemas Judiciais |
| Marcos Rodrigues Borges | COJUD 2ª - Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Judiciais da 2ª Instância |
| Marla Flávia do Carmo | Assessoria Jurídica da Presidência |
| Marluci De Fátima Nogueira | Coordenação de Controle da Prestação de Serviços Gerais |
| Mateus Cançado Assis | Assessoria de Atendimento ao Cliente |
| Mayra Carvalho Picanço | Coordenação de Pesquisa e Orientação Técnica |
| Misael Alvarenga Marques Cangussú | Gabinete da 10ª Câmara Cível |
| Natália Cerqueira de Souza | Coordenação de Análise e Composição de Custos e Engenharia e Manutenção Predial |
| Newton Magalhães de Pádua Junior | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Paula Marinho Pires Balbino | Assessoria Jurídica da Presidência |
| Paulo Eduardo dos Santos Gangana | Serviço de Controle da Movimentação e Manutenção de Bens Permanente |
| Rafael Meyer Pires Lopes | Secretaria Especial da Presidência e das Comissões Permanente - SESPRE |
| Rafaela Giboschi Carvalho | COBIB - Coordenação de Documentação e Biblioteca |
| Regina Soares Clark | Central de Comunicação para a Gestão Institucional |
| Renato Augusto Garcia Marotta | Coordenação de Administração de Aplicações |
| Ricardo Malta de Deus | Gerência de Projetos |
| Robson dos Santos Moreira | Coordenação de Controle de Transporte |
| Selmara Alves Fernandes | Diretoria Executiva da Gestão de Bens, Serviços e Patrimônio |
| Simone Meireles Chaves | Gerência de Biblioteca, Pesquisa e Informação Especializada |
| Sirlene dos Reis Reynaldo | Serviço de Apoio ao Suprimento de Formulários e Impressos |
| Sônia da Conceição Aparecida dos Santos | Gerência de Biblioteca, Pesquisa e Informação Especializada |
| Tatiana Cristina Mendes Lima | Coordenação de Análise e Integração de Sistemas Judiciais Informatizados |
| Tatiana Martins da Costa Camarão | Gabinete da Presidência |
| Thiago Israel Simões Doro Pereira | Gerência de Jurisprudência e Publicações Técnicas |
| Ursina Regina Sousa Andrade | Assessoria de Padronização e Tecnologias da Informação |
| Viviane de Lima Cáfaro | Coordenação de Administração de Repasses Especiais |
| Wesley Rodrigo Gonçalves | Serviço de Controle Operacional dos Serviços Gerais da 1ª In |
| Wilber Martins de Souza | Coordenação de Controle do Patrimônio Mobiliário |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestores Convocados – Turma 2**  **Período e Horário: 16/3/2020 – das 8 às 8h30**  **17 e 18/3/2020 – das 8 às 18h** | |
| **Nome** | **Setor de Lotação** |
| Ana Beatriz Lage Melo | Coordenação de Apoio à Orientação e à Fiscalização do Foro Judicial |
| Ana Maria Fernandes Cassimiro | Coordenação de Saúde Ocupacional e Segurança no Trabalho |
| Bruno Alexander Machado | Assessoria Téc e Jur de Finan, Cont. e Exec. Orçamentária |
| Catarina Dias de Abreu Mendes Mafra | Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho |
| Cláudia Maria de Magalhães Gomes | Assessoria Técnica e Jurídica para Administração de Recursos Humanos |
| Denilson dos Santos Rodrigues | Gerência de Infra-Estrutura Tecnológica |
| Fabrício Aparecido Sousa Gomes | Coordenação de Acompanhamento e Controles Contábeis |
| Fabrício dos Reis Santos | Auditoria Interna |
| Fernanda de Souza Lopes | Coordenação de Controle do Processamento da Despesa |
| Giovana Gonçalves Antunes Brito | Gerência de Normatização e Gestão da Informação |
| Iácones Batista Vargas | Gerência de Orientação e Fiscalização do Foro Judicial |
| Jeane Possato Amaral Machado | Gerência de Saúde no Trabalho |
| João Paulo de Andrade | Coordenação de Apoio aos Serviços Auxiliares da Justiça de Primeira Instância |
| Joyce Kelly Martins | Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Jud. Informatizados da Just. de Prim. Instância |
| Kátia Aparecida Carneiro Vital | Gerência de Pagamento |
| Mauro Antonio Batista | Auditoria Interna |
| Rosiane Souza Carvalho | Auditoria Interna |
| Roxana Emilia Nazare Pereira de Carvalho | Gerência de Contabilidade |
| Silas Gonçalves Xavier | Auditoria Interna |

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidores Convocados – Turma 2**  **Período e Horário: 17 e 18/3/2020 – das 8 às 18h** | |
| **Nome** | **Setor de Lotação** |
| Alexandre Pires Alves | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Amanda Cira de Oliveira Gouvêa Abreu | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Ana Cristina Saraiva da Costa | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Ana Paula Veloso Valente | Coordenação de Análise e Composição de Custos e Engenharia e Manutenção Predial |
| Anderson Menezes de Oliveira | Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Jud. Informatizados da Just. de Prim. Instância |
| André Luiz Victor de Souza | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Antônio Betini Silva Liboredo | Gerência de Manutenção, Instalações Prediais e Controle do Patrimônio Imobiliário |
| Bruno Alexandre Vissotto | Gerencia de Suprimento e Controle Patrimonial |
| Carla Almeida Dorella Gonçalves | Gerência de Projetos |
| Cleonice Mendes do Nascimento | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Cristiane de Oliveira | Auditoria Interna |
| Cynara Vieira do Carmo | Coordenação de Processamento de Compras |
| Daniela de Souza Alves Camões Fonseca | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão Predial |
| Débora Barbosa Coutinho | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Denise Alves da Cunha | Serviço de Controle Operacional dos Serviços da 2ª Instância |
| Denise Oliveira Rocha | Coordenação de Apoio à Orientação e à Fiscalização do Foro Judicial |
| Douglas Mariano José Amado Mamede | Coordenação de Apoio à Fiscalização de Obras |
| Eduardo Castilho de Vasconcellos Costa | Gerência de Manutenção, Instalações Prediais e Controle do Patrimônio Imobiliário |
| Fernanda Gonçalves de Almeida Quintão | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Gilselena Belizário Rigo | Coordenação de Manutenção Predial |
| Gustavo de Souza Ferreira | Coordenação de Manutenção Predial |
| Helena Maria Honorato | Coordenação de Controle da Prestação de Serviços Gerais |
| Henrique Nunes Inocêncio Alves | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Júlia Rufini Bernardino Oliveira | Gerência de Orientação e Fiscalização do Foro Judicial |
| Juliana Passagli da Cruz | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Leonardo Vieira da Cunha | Coordenação de Instalações Prediais |
| Libéria Aparecida de Oliveira | Coordenação de Controle do Patrimônio Mobiliário |
| Lilian Vieira de Santana Carvalho | Coordenação de Acompanhamento e Controles Contábeis |
| Mara Lúcia Martins de Carvalho | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Marcela Kelly Simões Pires Faria | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Márcio de Oliveira Lacerda | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Maria Carmen de Oliveira | Coordenação de Controle de Material de Consumo |
| Maria Selma Ferreira | Coordenação de Controle do Patrimônio Mobiliário |
| Marina de Angelis Albuquerque | Coordenação de Processamento de Compras |
| Marina Nazareth de Lima | Coordenação de Apoio à Licitação |
| Nassau Jan Louwerens | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão Predial |
| Nathan Starling Hibson Magalhães | Coordenação de Apoio à Fiscalização de Obras |
| Odayr Roberto | Coordenação de Controle do Processamento da Despesa |
| Odson Carvalho de Miranda | Serviço de Controle Operacional dos Serviços Gerais da 1ª In |
| Paulo Cesar Fialho | Coordenação de Controle da Execução Fiscal e Tributária |
| Priscilla Leite Malta | Coordenação de Instalações Prediais |
| Rafael José dos Santos Mascarenha | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão Predial |
| Rosana Soares Marques | Coordenação de Controle do Fornecimento de Serviços Gerais |
| Rosiane Rodrigues Ferreira | Coordenação de Instalações Prediais |
| Sônia Aparecida de Souza | Coordenação de Controle do Patrimônio Mobiliário |
| Tatiane Alves Costa Xavier | Coordenação de Controle da Prestação de Serviços Gerais |
| Tiago Randazzo Rabelo | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Valéria da Silva Tavares | Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão de Bens, Serviços e Patrimônio |
| Vânia Lúcia Silvério Pereira | Coordenação de Processamento de Compras |
| Viviane Pereira | Coordenação de Desenvolvimento de Projetos |
| Wander Ferreira da Silva | Coordenação de Controle do Patrimônio Mobiliário |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestores Convocados – Turma 3**  **Período e Horário: 16/3/2020 – das 8 às 8h30**  **23 e 24/3/2020 – das 8 às 18h** | |
| **Nome** | **Setor de Lotação** |
| Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva | Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas |
| Andréa Vanessa da Costa Val | Memória do Judiciário Mineiro |
| Antônio Leonardo de Oliveira Vianna | Central de Tecnologia para Educação e Informação |
| Fabiola Sandra Ferreira Marcelina | Coordenação de Concursos |
| Francielle Carolina Sabadini Menezes | Coordenação de Formação Inicial |
| Guilherme Moreira de Rezende | Gerência de Execução Orçamentária e Administração Financeira |
| Jane Rocha Moreira | Coordenação de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Estagiários |
| Juliana Valadares Campos Mota | Gerência de Recrutamento, Seleção e Formação Inicial |
| Júnia Gleice Ferreira dos Reis | Coordenação de Controle e Execução Orçamentária |
| Lívia Magalhães Bahia | Assessoria Técnico-Jurídica para o Desenvolvimento de Pessoas |
| Lorena Assunção Belleza Colares | Gerência de Formação Permanente |
| Lúcia Maria Da Silva Araújo | Coordenação de Controle da Execução Fiscal e Tributária |
| Maria Luiza Abreu Rogério de Castro | Assessoria Técnico-Jurídica para o Desenvolvimento de Pessoas |
| Marília Miranda de Almeida | Núcleo de Desenvolvimento de Competências Humano-Sociais |
| Paulo Roberto Cupaiolo de Medeiros Corrêia | Gabinete da 2ª Vice-Presidência |
| Renata Azzalin Baptista Sadi | Coordenação de Formação Permanente do Interior |
| Rita de Cássia Bello Santos | Gerência de Desenvolvimento e Acompanhamento de Carreiras |
| Roberta de Souza Pinto Davis | Assessoria Técnico-Jurídica para o Desenvolvimento de Pessoas |
| Thiago Kamon Macedo Monteiro de Castro Hyodo | Assessoria Técnico-Jurídica para o Desenvolvimento de Pessoas |
| Waldeane Geralda Silva Vieira | Coordenação de Formação Permanente da Capital |

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidores Convocados – Turma 3**  **Período e Horário: 23 e 24/3/2020 – das 8 às 18h** | |
| **Nome** | **Setor de Lotação** |
| Adriana de Oliveira Marçal Massensini | Centro de Publicidade e Comunicação Visual |
| Adriano Mantuano de Sousa | Coordenação de Controle da Execução Fiscal e Tributária |
| Alan Carreiro Almeida | Assessoria de Atendimento ao Cliente |
| Aluísio Nogueira Marques | Coordenação de Execução Financeira |
| Ana Cristina Coutinho Oliveira | Assessoria de Comunicação Institucional |
| Anapaula Oliveira de Araujo | Coordenação de Análise e Integração de Sistemas Administrativos Informatizados |
| Anderson Martins de Almeida | Gerência de Suporte à Operação de Equipamentos |
| Anderson Neves Pantolfo | Coordenação de Rede |
| Andréa de Melo Nogueira Muniz | Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas |
| Bruno de Carvalho Chaves | Gerência de Suporte à Operação de Equipamentos |
| Dalila Saurine Cunha Petraconi | Assessoria Tec. e Jur. ao Planejamento e à Gestão Institucio |
| Daniela Ribeiro Cazelli Oliveira | Coordenadoria da Infância e da Juventude |
| Danielle Liliane Alvim | Coordenação de Rede |
| Danilo Bayão Gomes | Coordenação de Imprensa e Divulgação |
| Davidson Antonio da Silva | Gerência de Suporte à Operação de Equipamentos |
| Elizete Augusta da Silva Santos | Coordenação de Administração de Repasses Especiais |
| Érika Cristina Batista Monteiro | Coordenação de Suporte à Operação |
| Fernanda Nayara da Silva Alves | Coordenação de Cerimonial, Eventos e Programas Institucionais |
| Guilherme da Silva Lourenço | Gerência de Suporte à Operação de Equipamentos |
| Jeanne Simão Abuhid | Serviço de Apoio ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais |
| Jênifer Rosa de Oliveira | Coordenação de Cerimonial, Eventos e Programas Institucionais |
| Jiuliano Wagner Alves Santos | Assessoria de Atendimento ao Cliente |
| João Pedro Oliveira Stringheta | Assessoria de Atendimento ao Cliente |
| Juliana Martins Lages | Secretaria de Suporte ao Planejamento e à Gestão da Primeira Instância |
| Lígia Tolentino Ribeiro | Central de Comunicação para a Gestão Institucional |
| Luciana Diniz Ayres | Coordenadoria de Apoio à Atividade Judiciária |
| Ludmila Pucci Ribeiro | Assessoria de Gestão da Inovação |
| Luiza Valgas de Paula | Coordenação de Administração de Repasses Especiais |
| Márcio Henrique Camargos D'ávila | Assessoria de Atendimento ao Cliente |
| Maristela Miranda Lacerda Nunes | Coordenação de Controle e Execução Orçamentária |
| Maximiliano Mitchell Moreira Ramos | Central de Atendimento para Sistemas Administrativos |
| Renato Cardoso Soares | Assessoria Especial da Presidência |
| Sebastião Mendes Neto | Central de Atendimento para Sistemas Judiciais |
| Sheilla da Conceição Santos Villela | Secretaria de Suporte ao Planejamento e à Gestão da Primeira Instância |
| Shirley Ker Soares Carvalho | Memória do Judiciário Mineiro |
| Silvana Martins Laranjeira | Assessoria da 1ª Vice-Presidência |
| Silvana Tourinho Lima | Secretaria Especial da Presidência e das Comissões Permanente - SESPRE |
| Simone Guedes Bicalho | Assessoria de Atendimento ao Cliente |
| Tânia Mara Cunha Caçador | Memória do Judiciário Mineiro |
| Valéria Queiroga Duarte Nascimento | Centro de Imprensa |
| Vanessa Spinola Pinho | Coordenação de Mídia Impressa e Eletrônica |

Belo Horizonte, 9 de março de 2020.