

## **CURSO “ERGONOMIA: UM OLHAR PARA A SAÚDE NO TRABALHO”**

*Modalidade: a distância*

*11ª Turma*

De ordem da Excelentíssima Srª. Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a 11ª turma do **Curso “Ergonomia: Um olhar para a saúde no trabalho”**, conforme abaixo especificado:

**1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Magistrados, servidores e estagiários do TJMG.

**2 - METODOLOGIA:** integralmente baseada na utilização da Internet e autoinstrucional - isto é, o estudante, por meio da Internet acessa o ambiente virtual do curso ([www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br)) e realiza seu próprio percurso de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina procedimentos didáticos e utilização de recursos técnicos próprios da Educação a Distância (EAD).

**3 - OBJETIVO:** Ao final do curso, o estudante deverá ser capaz de adotar atitudes proativas na identificação dos fatores que interferem nas condições de trabalho e na correção daqueles que impactam negativamente no desempenho das atividades.

**4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Aspectos históricos da saúde no trabalho e ergonomia, o conceito de ergonomia e a legislação trabalhista.
- Levantamento, transporte e descarga individual de materiais, carregamento e arquivamento de processos.
- Mobiliário dos postos de trabalho, equipamentos dos postos de trabalho. Esse módulo pretende nos ajudar a regular e ajustar os postos de trabalho, buscando sempre a melhor postura e posicionamento do nosso corpo.
- Condições ambientais de trabalho, mostrando como a temperatura, a ventilação e a iluminação podem interferir no desenvolvimento das atividades e como fazer para melhorar essas condições.
- Organização do trabalho. Visa esclarecer os pressupostos que fundamentam a organização de trabalho, passando por aspectos históricos do sistema *taylor-fordista* e traz à luz a contribuição da ergonomia com vistas à gestão participativa do trabalho. Estimula ainda a reflexão quanto à iniciativa individual no desempenho das atividades, como o estabelecimento de pausas.

**5 - PERÍODO DO CURSO:** a partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível até às 23h55 do dia **29/06/2020**.

Os estudantes que não acessarem/ finalizarem a capacitação até esta data, serão considerados “reprovados”.

**6 - NÚMERO DE VAGAS:** ilimitadas

**7 - CARGA HORÁRIA:** 16 horas

**8 - INSCRIÇÕES:** oferta permanente. *As inscrições estarão abertas, permanentemente, das 10h do dia 06 de março até às 23h55 do dia 28 de maio de 2020.*

**9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

O interessado em participar do curso, deverá:

- Acessar o endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>, clicar em “Pedir inscrição em curso”;
- Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “Inscrições abertas – clique aqui”;
- Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
- Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

## 10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

10.1 - As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição.

10.2 - Serão indeferidas:

- As inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante.
- As inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso.
- Inscrições daqueles que não estão cadastrados no Sistema de RH do TJMG. (Rede TJMG)

**11 - ACESSO AO CURSO:** A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no site <http://www.sigatjmg.jus.br> - link: "Painel do Estudante" - em até 02 (dois) dias úteis\* após o pedido de inscrição. (\* Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG)

## 12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

Para realizar o curso é necessário:

- Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;
- Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;
- Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

**13 - AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM:** Será realizada a aferição da aprendizagem através de exercícios aplicados no decorrer do curso.

**14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

**15 - CERTIFICAÇÃO:** Para obtenção do certificado da EJEF, estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão "Gerar certificado" que estará disponibilizado na seção "Encerramento" do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço <http://www.sigatjmg.jus.br> por meio dos ícones "Painel do Estudante" ou "Certificados virtuais".

**16 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço <http://www.sigatjmg.jus.br>, sendo indicada a razão da ausência.

## 17 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:

17.1 - A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEF.

17.2 - Prazo para salvar/imprimir o material do curso: o estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual isso não será mais possível.

**18 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:** Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância.

**19 - AUTORIA DO CONTEÚDO:** equipe multidisciplinar de servidores do TJMG/DEARHU/GERSAT e Comitê de Ergonomia do TJMG.

**20 - SUPORTE TÉCNICO:** CETEC / Núcleo de Educação a Distância: [www.sigatjmg.jus.br](http://www.sigatjmg.jus.br), link "Fale Conosco". Telefone: (31) 3247-8429 / 8829 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.

**21 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00.

## 22 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

22.1 - O Curso "Ergonomia: Um olhar para a saúde no trabalho" é uma realização da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, em parceria com a DEARHU/GERSAT e o Comitê de Ergonomia do TJMG.

- 22.2 - Esclarecimentos sobre o acesso ao programa e outras informações poderão ser obtidos junto à: Central de Tecnologia para Educação e Informação – CETEC / Núcleo de Educação a Distância: [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), link “Fale Conosco”. Telefones: (31) 3247-8429 / 8829 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.
- 22.3 - Outros esclarecimentos sobre o programa poderão ser obtidos junto à Coordenação de Saúde Ocupacional e Segurança no Trabalho – COSAT/GERSAT/DEARHU. Telefones: (31) 3247-8783 / 8795.