

## Curso “Gestão de Documentos Pessoais”

Modalidade a distância

3ª Turma/2019

De ordem da Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estão abertas as inscrições para o **Curso “Gestão de Documentos Pessoais”**, conforme abaixo especificado:

### 1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

Magistrados, servidores e estagiários do TJMG.

### 2 - OBJETIVO:

Ao final da ação educacional, espera-se que o estudante seja capaz de administrar seus documentos pessoais de forma mais consciente e organizada.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Videoaula: Gestão de documentos pessoais.

### 4 - METODOLOGIA:

Neste curso o estudante realiza o seu próprio percurso no ambiente virtual de aprendizagem, sem a orientação de tutores. A proposta pedagógica combina vídeo, exercícios e material complementar.

4.1. Para o acompanhamento do curso é necessário que o estudante conheça previamente algumas condições importantes e se comprometa a cumpri-las:

- Ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado.
- Ler todo o conteúdo do curso e realizar as atividades propostas de acordo com o cronograma, evitando o acúmulo de tarefas.
- Consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema, para verificar avisos de publicações, alertas, dentre outros.

5 - **PERÍODO DO CURSO:** A partir da confirmação de acesso ao curso, o estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível **até as 23h55 do dia 13 de dezembro de 2019**. O estudante que não acessar/finalizar a capacitação até a data supracitada será considerado “reprovado”.

6 - **NÚMERO DE VAGAS:** ilimitadas

7 - **CARGA HORÁRIA:** 2 horas

8 - **INSCRIÇÕES:** Oferta Permanente

Inscrições abertas, permanentemente, das 10 horas do **dia 06 de agosto de 2019** até às 18 horas do **dia 02 de dezembro de 2019**, no endereço <http://siga.tjmg.jus.br>

### 9 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:

- 9.1. Acessar o endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) clicar em “Inscrições”;
- 9.2. Na página de inscrições, localizar o nome do curso e clicar em “Inscrições Abertas – Clique Aqui”;
- 9.3. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
- 9.4. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

### 10 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

10.1. Serão excluídas:

- Inscrições daqueles que não estão cadastrados no Sistema de RH do TJMG. (Rede TJMG)
- Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este *e-mail* institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante.
- Inscrições daqueles que não pertencerem ao público deste curso.

#### 11 - ACESSO AO CURSO:

A **confirmação de acesso** ao curso poderá ser verificada no endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br) - link: "Painel do Estudante" - em até 02 (dois) dias úteis\* após o pedido de inscrição. (\* *Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG*)

Para acesso ao curso é necessário:

11.1. Acessar o endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br);

11.2. Clicar no ícone "*Painel do Estudante*" e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);

11.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

#### 12 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

Para realizar o curso é necessário:

12.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

12.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

12.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido e atual; o e-mail deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;

12.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

**13 - CERTIFICAÇÃO:** Para obtenção do certificado da EJEJ, o estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) do total dos pontos distribuídos ao longo do curso. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, o estudante deverá emitir seu próprio certificado de participação, clicando no botão "*Gerar certificado*" que estará disponibilizado na seção "*Encerramento*" do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br> por meio dos ícones "*Painel do Estudante*" ou "*Certificados virtuais*".

**14 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

#### 15 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:

A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal "*Fale Conosco*", no endereço [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br),

**16 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** A utilização e o *download* dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJ.

**17 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E METODOLÓGICA:** Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC) / Núcleo de Educação a Distância.

#### 18 - AUTORIA DO CONTEÚDO:

André Borges Ribeiro, Assessor Técnico para Gestão da Informação Documental da DIRGED (EJEJ/TJMG).

**19 - SUPORTE TÉCNICO:** Central de Tecnologia para Educação e Informação (CETEC) / Núcleo de Educação a Distância: [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), clicar no ícone "*Fale Conosco*" - ou pelos telefones: (31) 3247-8838 / 8990 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.

**20 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$ 0,00.

#### 21 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Este curso é uma realização da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes. Esclarecimentos sobre o acesso ao curso e outras informações poderão ser obtidos junto à Central de Tecnologia para Educação e Informação CETEC / Núcleo de Educação a Distância: [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br), clicando no ícone "*Fale Conosco*" - ou pelos telefones: (31) 3247-8838 / 8990 / 8825, no horário de funcionamento do TJMG.