

**“Oficina Jurídica e Gerencial”  
Divinópolis**

**Modalidade: Presencial**

De ordem da Excelentíssima Senhora Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a *Oficina Jurídica e Gerencial*, a ser realizada nas dependências do Núcleo Regional da EJEF de Divinópolis, conforme descrito abaixo:

**1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Magistrados, assessores, servidores e estagiários do TJMG, que atuam nas comarcas integrantes do Núcleo Regional da EJEF da comarca de Divinópolis.

**2 - OBJETIVO:** Promover a atualização dos magistrados, assessores, servidores e estagiários do TJMG.

**3 - TEMÁTICA:** Gestão de Pessoas e Gestão de Processos.

**4 - NÚMERO DE VAGAS:** 30

**5 - CARGA HORÁRIA:** 4 horas

**6 - DATA:** 24 de maio de 2019

**7 - HORÁRIO:** das 08h30 às 12h30

**8 - LOCAL DE REALIZAÇÃO:** Fórum Dr. Manoel Castro dos Santos - Sala 505, 5º andar  
Avenida Dr. Paulo de Melo Freitas, 100 - Liberdade, Divinópolis - MG - CEP 35502-635

**9 - PERÍODO DAS INSCRIÇÕES:** As inscrições serão realizadas por meio do link <http://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur966>, de acordo com o período abaixo apresentado:

9.1 - Magistrados: De 10 a 14 de maio de 2019

9.2 - Magistrados, Assessores, Servidores e Estagiários: De 15 a 21 de maio de 2019

**10 - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO:**

10.1 - As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, conforme períodos apresentados no item 9, até o prazo final de inscrição, no dia 21/05/2019, ou até o preenchimento das vagas.

10.2 - Serão excluídas:

- Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail. O endereço pode ser do TJMG (@tjmg.jus.br), mas é obrigatório que este e-mail institucional seja individual e de uso exclusivo do estudante;
- Inscrições daqueles que não pertencerem ao público descrito no item 1.

10.3 - Os resultados dos pedidos de inscrição poderão ser verificados no site

<http://ead.tjmg.jus.br/siga/mod/paineldoestudante.php>, a partir das 10h do dia **22/05/2019**.

**11 - CERTIFICAÇÃO:** O participante deverá obter 100% (cem por cento) de participação da carga horária total do curso. O certificado de participação estará disponível no link <http://siga.tjmg.jus.br/certificadosvirtuais>, a partir do dia **30/05/2019**.

**12 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** Ao final do curso o estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos, ambiente de treinamento, dentre outros.

**13 - CUSTEIO:** O TJMG não custeará eventuais despesas com diárias e reembolso de transporte para os participantes.

**14 - ABONO DE PONTO:** A Escola Judicial não concederá abono de ponto para os servidores

participantes.

**15 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA:** Coordenação de Formação Permanente do Interior - COFINT.

**16 - DESENVOLVIMENTO DO CURSO:** Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas - DIRDEP.

**17 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$2.219,96 que abrange: despesa com organização, logística e docentes.

**18 - ORIGEM DA RECEITA:** TJMG

**19 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

19.1 A EJEJF em adesão ao Plano de Logística Sustentável – PLS solicita a todos os participantes que levem para os cursos seu próprio material para anotações (bloco/caderno; caneta/lápis; borracha).

19.2. Outros esclarecimentos: Coordenação de Formação Permanente do Interior - COFINT, por meio do telefone: (31) 32478796/ 8842.